

**Aanmeldingsformulier ROC Midden Nederland Bedrijfsopleidingen**

1. **Gegevens deelnemer**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam opleiding | Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker (KOPOPLEIDING 1,5 jaar) | | Crebonummer | 25484 |
| Startdatum opleiding | **15 Mei 2019** | Einddatum | **december 2020** | |
| ROCMN locatie | **O Utrecht**  **Woensdag** | **O Amersfoort**  **Woensdag** | (graag voorkeur aangeven, na inventarisatie wordt bepaald of locatie Utrecht of Amersfoort wordt.) | |
| Lesdag |
| Geboortenaam |  | | Tussenvoegsel |  |
| Achternaam |  | | Tussenvoegsel |  |
| Voornamen (volledig conform ID bewijs) |  | | | |
| Voorletters |  | | Roepnaam |  |
| Geboortedatum |  | | O man | O vrouw |
| Geboortegemeente |  | | Geboorteland |  |
| Nationaliteit |  | | BSN |  |
| Adres |  | | Huisnummer |  |
| Woonplaats |  | | Postcode |  |
| Telefoon (mobiel nr) |  | | Telefoon werk |  |
| Email-adres |  | | | |

**2. Gegevens vooropleiding deelnemer**

SVP alle scholen bezocht na het basisonderwijs invullen. Deze informatie is belangrijk!

Op basis hiervan zal ROCMN toelating tot de opleiding bepalen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| school | opleiding | vmbo-vbo  mavo-havo  vwo-mbo  hbo-wo | niveau opleiding | start in jaar | einde in jaar | t/m klas | diploma ja / nee |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Verklaring cursusgeld: Met het ondertekenen van dit formulier draagt de deelnemer de vordering tot het betalen van het wettelijk verplicht cursusgeld over aan: werkgever, brancheorganisatie, gemeente, instantie

Verklaring inzage resultaten: Met het ondertekenen van deze verklaring geeft de deelnemer toestemming aan de werkgever, tot inzage in de door hem of haar behaalde resultaten.

Naar waarheid ingevuld, plaats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ handtekening deelnemer

datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Aanmeldingsformulier ROC Midden Nederland Bedrijfsopleidingen**

**3. Gegevens werkgever**

Indien het werkadres op het moment van aanmelding nog niet is geaccrediteerd, mag ROCMN de aanmelding niet in behandeling nemen.

De deelnemer mag alleen starten met deze BBL opleiding indien hij/zij (minimaal 16u p/wk) werkzaam is bij een voor deze opleiding geaccrediteerd bedrijf. Indien onderstaand werkadres nog niet geaccrediteerd is voor de BBL opleiding waarvoor de deelnemer zich inschrijft, dan verzoeken wij onderstaande BPV opleider / manager deze aanvraag met spoed in te dienen bij: www.s-bb.nl (bedrijven -> Erkenning aanvragen) Erkenning/Accreditatie moet rond zijn voor de deelnemer zich inschrijft voor de opleiding! Van aanvraag tot erkenning duurt het + 3 wkn voordat het leerbedrijf zichtbaar erkend op stagemarkt.nl staat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Omvang aanstelling deelnemer | …….. uur per week  (deelname aan een MBO opleiding vereist minimaal 16 uur per 42 schoolweken, als de deelnemer meer weken per jaar werkt, mag het aantal uur minder zijn, aantal werkweken per jaar dan wel vermelden). | | |
| Bedrijfsnaam |  | | |
| Contactpersoon  Let op: dit is de persoon die de praktijkoverenkomst digitaal ondertekent namens het leerbedrijf | Voorletters: | | |
| Tussenvoegsel: | | |
| Achternaam: | | |
| Mailadres: | | |
| Adres |  | | |
| Plaats |  | Postcode |  |
| Telefoon (mobiel nr) |  | Telefoon werk |  |
| Leerbedrijf naam |  | | |
| Leerbedrijf id nummer | Je vindt het leerbedrijf-id op Stagemarkt.nl. Controleer op Stagemarkt.nl of het leerbedrijf erkend is voor crebo 25486 en voor de functie PMK. | | |
| Naam Praktijkbegeleider deelnemer | (manager of leidinggevende) | | |
| Geaccrediteerd daadwerkelijk werkadres deelnemer |  | | |
| Plaats |  | Postcode |  |
| Telefoon (mobiel nr) |  | Telefoon werk |  |
| Email-adres |  | | |

Akkoord leidinggevende, plaats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ handtekening leidinggevende

datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Benodigde documenten t.b.v. inschrijving opleiding**

Wij vragen u vriendelijk om onderstaande documenten mee te sturen bij uw aanmelding (door middel van een scan of duidelijke foto per formulier). Zonder deze documenten mag ROCMN uw aanmelding niet in behandeling nemen.

* **Getekend en volledig ingevuld aanmeldingsformulier**
* **Verblijfsvergunning – beide zijden (indien van toepassing)**
* **Kopie Diploma en Cijferlijst (hoogst behaalde / meest relevante opleiding)**Indien u niet meer in het bezit bent van uw diploma/cijferlijst, dan kunt u bij DUO een digitaal uittreksel aanmaken. Dit dient u toe te voegen bij de aanmelding. Zonder kopie diploma/cijferlijst of een digitaal uittreksel mag ROCMN uw aanmelding niet in behandeling nemen! Graag verwijzen wij u onderstaand naar de site van DUO:   
  https://duo.nl/particulieren/diplomas/over-mijn-diploma/uittreksel-diplomagegevens-downloaden.asp

S.v.p. mailen naar:

[**Bo.welzijn.u@rocmn.nl**](mailto:Bo.welzijn.u@rocmn.nl)

Op de aanmelding van deze cursus/opleiding zijn de algemene voorwaarden van ROC Midden Nederland van toepassing. (www.rocmiddennederland.nl)

**5. In te vullen door projectleider ROCMN Bedrijfsopleidingen**

College en locatie waar de deelnemer wordt ingeschreven **Welzijn – Utrecht of Amersfoort**

Sluitingsdata voor aanmelding vrijdag 12 april 2019

Projectcode

Roostergroepcode